

REGULAMIN
przyznawania środków finansowych w ramach programu grantowego
Fundacji GÓRAŹDŹE – Aktywni w Regionie w 2017 roku

Preambuła

Przyznawanie środków finansowych przez Fundację GÓRAŹDŹE – Aktywni w Regionie (dalej: Fundację) jest kluczowym elementem wypełniania jej celów statutowych. Pomoc finansowa dla lokalnych społeczności w zamiarze Fundatorów powinna obejmować mieszkańców województwa opolskiego oraz gmin na terenie, których Fundatorzy prowadzą działalność produkcyjno-handlową, w szczególności w zakresie:

- ochrony środowiska,
- ochrony biologicznej różnorodności,
- nauki i oświaty,
- kultury i sztuki (w tym ochrona zabytków, dóbr kultury i tradycji),
- kultury fizycznej i sportu,
- działalności wspomagającej rozwój społeczności lokalnych,
- ochrony i promocji zdrowia,
- pomocy ofiarom katastrof i klęsk żywiołowych,
- pomocy społecznej oraz szeroko pojętej dobroczynności.

Przyznawanie Grantów w ramach niniejszego Regulaminu odbywać się będzie w ramach środków przeznaczonych na program grantowy przez Fundację w Planie Finansowym na rok 2017.

§ 1. Zasady przyznawania Grantów

1.1. Definicje:

Przez poniższe sformułowania zawarte w niniejszym Regulaminie należy w razie wątpliwości rozumieć:

- a) „**Fundacja**” – Fundację GÓRAŹDŹE – Aktywni w Regionie z siedzibą w Choruli, ul. Cementowa 1, 47-316 GóraŹdże, wpisaną do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego na podstawie postanowienia Sądu Rejonowego w Opolu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego z dnia 2 stycznia 2012 r. pod numerem KRS 0000404041;
- b) „**Region**” – region województwa opolskiego i lokalizacje, gdzie znajdują się zakłady produkcyjne Grupy GóraŹdże;
- c) „**Wnioskodawca**” – podmiot uprawniony do ubiegania się o Grant zgodnie z §1 niniejszego Regulaminu;
- d) „**Projekt**” – przedmiot Wniosku składanego do Fundacji, nie podlegający odrzuceniu z przyczyn formalnych;
- e) „**Wniosek**” – wniosek Wnioskodawcy o udzielenie Grantu;

- f) „**Regulamin**” – niniejszy Regulamin Przyznawania Grantu w wersji ogłoszonej przez Fundację w drodze publikacji na stronie internetowej Fundacji;
- g) „**Grant**” – świadczenie Fundacji dla Wnioskodawcy, którego wniosek o Projekt spełnia wszystkie wymogi formalne i merytoryczne kryteria dofinansowania zgodnie z Regulaminem oraz decyzją Zarządu Fundacji o udzieleniu dofinansowania. Grant stanowi jedną z form finansowania Projektu przez Fundację, o który Wnioskodawca może się ubiegać;
- h) „**Projekt mały**” – Projekt, w związku z którym Wnioskodawca ubiega się o Grant w wysokości do - 5 000 złotych;
- i) „**Projekt duży**” – Projekt, w związku z którym Wnioskodawca ubiega się o Grant w wysokości powyżej -5 000 zł, nie więcej jednak niż o 15 000 zł;

1.2. Podmioty uprawnione do ubiegania się o dofinansowanie:

- a) organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. nr 96 z 2003 r. poz. 873 z późn. zm., z 2010 r. z późn. zm.);
- b) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;
- c) jednostki samorządu terytorialnego oraz instytucje podległe organom samorządu terytorialnego, stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego, w szczególności: placówki wychowawczo-oświatowe, szkoły oraz zespoły szkół, organizacje sportowe, ośrodki nauki, kultury, sztuki oraz inne podmioty, jak np. podmioty lecznicze.

W/w podmioty muszą mieć siedzibę oraz prowadzić swoją statutową działalność na terenie województwa opolskiego lub miejscowości i gmin, gdzie zlokalizowane są zakłady produkcyjne Grupy Góraždze.

1.3. Obszary przedsięwzięć, na które można uzyskać dofinansowanie:

- a) ochrona środowiska,
- b) ochrona biologicznej różnorodności,
- c) nauka i oświata,
- d) kultura i sztuka (w tym ochrona zabytków, dóbr kultury i tradycji),
- e) kultura fizyczna i sport amatorski, ze szczególnym uwzględnieniem sportu dzieci i młodzieży,
- f) działalność wspomagająca rozwój społeczności lokalnych,
- g) ochrona i promocja zdrowia,
- h) pomoc ofiarom katastrof i klęsk żywiołowych,
- i) pomoc społeczna oraz szeroko pojęta dobroczynność.

1.4. Obszary przedsięwzięć, na które nie można uzyskać dofinansowania:

- a) statutowa działalność Wnioskodawcy, na którą zgodnie ze statutem lub zgodnie z właściwymi przepisami prawa Wnioskodawca otrzymuje finansowanie z innych źródeł,

chyba, że wykaże, że przedmiot finansowania objęty wnioskiem jest szczególnie uzasadniony, a Wnioskodawca nie jest w stanie uzyskać jego finansowania ze statutowych źródeł lub źródeł jego typowego finansowania wynikających z przepisów prawa,

- b) pokrycie bieżących kosztów działalności lub kosztów organizacji niezwiązanych bezpośrednio z realizacją Projektu.

1.5. Zastrzeżenia podmiotowe w zakresie przyznawania Grantów oraz ich wielkości

1.5.1 Maksymalna kwota Grantu uzależniona jest od typu Projektu:

- a) Projekt Mały: do 5 000 zł
- b) Projekt Duży: powyżej 5 000 zł do 15 000 zł

1.5.2. Wysokość przyznanego Grantu

Wysokość przyznanego Grantu może być niższa niż kwota wnioskowana przez Wnioskodawcę. Grant udzielany jest w złotych polskich w wysokości brutto.

1.5.3. Wysokość Grantu a jego cele

- a) Granty nie mogą być przeznaczone na realizację celów, na które Wnioskodawca pozyskał dotacje od osób trzecich w pełni umożliwiające realizację Projektu objętego Wnioskiem;
- b) Granty mogą być udzielone Wnioskodawcy, który uzyskał współfinansowanie wnioskowanego Projektu lub stara się o współfinansowanie, z tym jednak zastrzeżeniem, że Wnioskodawca we wniosku o przyznanie Grantu powinien złożyć oświadczenie, jaką część finansowania uzyskał od osób trzecich lub stara się uzyskać.

1.5.4 Podmioty nieuprawnione do ubiegania się o Grant:

- a) osoby indywidualne,
- b) przedsiębiorcy,
- c) fundacje firm,
- d) podmioty nastawione na zysk,
- e) partie polityczne,
- f) ośrodki pomocy społecznej,
- g) podmioty wypełniające kryterium w pkt. 1.2., zawierające jednak w swoich celach statutowych, bądź w sposób faktyczny propagujący agresję i dyskryminujące poprzez swoje działania mniejszości etniczne, rasowe, religijne i inne.

1.6. Warunki uzyskania Grantu

Warunkiem uzyskania Grantu jest:

- a. złożenie przez Wnioskodawcę poprawnego pod względem formalnym wniosku o jego przyznanie. Każdy Wnioskodawca może złożyć tylko jeden wniosek grantowy w danym roku kalendarzowym.
- b. uzyskanie odpowiedniej liczby punktów w ramach oceny merytorycznej wniosku, to jest sprawdzania spełniania kryteriów przyznawania Grantów przez Projekt;

- c. pozytywne zaopiniowanie wniosków o Grant duży przez Radę Programową zgodnie ze Statutem Fundacji.

1.6.1. Wniosek

Wniosek kompletny o przyznanie Grantu powinien być złożony na formularzu, który stanowi załącznik nr 1 lub nr 2 do Regulaminu (dostępnym na stronie internetowej Fundacji) i doręczony w formie papierowej na adres pocztowy:

Fundacja GÓRAŹDŹE – Aktywni w Regionie

Chorula, ul. Cementowa 1

47-316 GóraŹdże

lub elektronicznej na adres e-mailowy Fundacji aktywniwregionie@gorazdze.pl

Przez formę elektroniczną należy rozumieć „skan” wniosku grantowego wraz z załącznikami przesłany na w/w adres e-mailowy.

Wniosek kompletny to Wniosek wypełniony zawierający wszystkie wymagane niniejszym Regulaminem informacje, do którego załączono wszystkie wymagane załączniki.

1.6.1.1. Załącznik do Wniosku – formularz

Fundacja rozpatrywać będzie wyłącznie kompletne wnioski złożone na formularzach załączonych do niniejszego Regulaminu. Obowiązują dwa rodzaje formularzy w zależności od typu Grantu, o jaki ubiega się Wnioskodawca:

- a) formularz uproszczony dla ubiegających się o Granty małe,
- b) formularz rozszerzony dla ubiegających się o Granty duże.

1.6.1.2. Załączniki do Wniosku – inne dokumenty:

- a) aktualny wypis z KRS – u lub innego właściwego rejestru lub ewidencji nie starszy niż trzy miesiące,
- b) lista sponsorów, którzy wniosą wkład finansowy, usługowy lub rzeczowy do Projektu lub lista podmiotów, do których o dofinansowanie Projektu Wnioskodawca się zwrócił lub planuje się zwrócić,
- c) w przypadku szkoły: decyzja gminy o powołaniu szkoły oraz stosowne pełnomocnictwo dyrektora szkoły do zawierania umów i reprezentacji szkoły lub akt przekazania obowiązków,
- d) statut organizacji pozarządowej, instytucji lub inna podstawa prawna działania,
- e) inne dokumenty wskazane we Wniosku.

1.6.2. Kryteria oceny Wniosków:

1.6.2.1. Ocena formalna

Ocenie formalnej podlegają wszystkie wnioski złożone do Fundacji. Wnioski, które nie spełniają kryteriów oceny formalnej są odrzucane i nie są poddawane ocenie merytorycznej. Karta oceny formalnej opracowana jest przez Zarząd Fundacji.

I. Etap – Kryteria formalne: Dopuszczalność Projektu

- 1) Lokalizacja Projektu w ramach Regionu.
- 2) Spełnianie kryteriów formalnych przez wniosek:
 - a) brak wyłączeń przedmiotowych i podmiotowych według Regulaminu (zgodność celu Projektu z celami Fundacji, cele możliwe do wykonania, Wnioskodawca uprawniony do złożenia wniosku),
 - b) złożenie terminowe Wniosku na formularzu zamieszczonym na stronie internetowej Fundacji,
 - c) kompletność Wniosku,
 - d) podpisanie Wniosku zgodnie z zasadami reprezentacji Wnioskodawcy.

1.6.2.2. Ocena merytoryczna (kryteria rzeczowe)

Ocena merytoryczna na podstawie kryteriów rzeczowych dokonywana jest przez Zarząd i Radę Programową Fundacji. Wnioskodawca może uzyskać maksymalnie 40 punktów. Karta oceny merytorycznej opracowywana jest przez Zarząd Fundacji. Projekty, które uzyskają najwyższą ilość punktów będą realizowane przez Fundację w ramach budżetu na dany rok kalendarzowy.

II. Etap – Kryteria rzeczowe: Zasadność Projektu

Na tym etapie Wnioski oceniane są pod kątem realizacji wskazanych kryteriów.

1. Zakres merytoryczny, prawdopodobieństwo pomyślnej realizacji Projektu (max 12 pkt)

- Cele Projektu są precyzyjnie określone, zgodne z celami Statutowymi Fundacji i są możliwe do wykonania.
- Zakres merytoryczny – Projekt jest przydatny dla grupy docelowej, do której jest skierowany, Wnioskodawca posiada wcześniejsze doświadczenie w realizacji podobnych projektów.
- Zakres czasowy – Projekt jest możliwy do zrealizowania w ramach czasowych określonych we Wniosku.
- Projekt zawiera plan pracy, a jego poszczególne etapy i zadania są jednoznacznie określone w zakresie merytorycznym i czasowym.
- W planie jednoznacznie określono grupę docelową oraz korelacje pomiędzy etapami a celami Projektu.
- Uczestnicząca w Projekcie organizacja jest odpowiednia dla realizacji tematu.
- W Projekcie zaplanowano:
 - konkretne działania w celu zapewnienia skutecznej komunikacji i współpracy pomiędzy Fundacją a Wnioskodawcą,

- o kompetentny personel do planowania, realizacji i monitorowania postępów działań związanych z Projektem.

2. Wartość dodana dla Regionu (max 15 pkt)

Korzyści dla rozwoju Regionu - gmin i miejscowości, na terenie których Fundatorzy prowadzą działalność.

3. Innowacyjność i oryginalność Projektu (max 8 pkt)

- a) Innowacyjność Projektu w skali Regionu.
- b) Autorski pomysł Wnioskodawcy.
- c) Innowacyjność Projektu dla jego grupy docelowej.

4. Rozpowszechnienie i promocja wyników Projektu (max 5 pkt)

Działania związane z upowszechnianiem i wykorzystywaniem rezultatów Projektu są jednoznacznie określone. Obejmują one wszystkich uczestniczących, organizację i wolontariuszy oraz, tam gdzie to możliwe, szerszą społeczność, w szczególności społeczność Regionu.

Działania upowszechniające są dobrze zdefiniowane i istnieje plan rozpowszechniania wyników w aspekcie celu Projektu.

- a) Określenie środków i działań mających na celu rozpowszechnienie Projektu i jego promocję w Regionie i poza nim.
- b) Jakość środków promocji, przeznaczenie części finansowania lub zapewnienie wkładu własnego na finansowanie rozpowszechnienia i promocji Projektu.

1.7. Tryb przyznawania Grantów

1.7.1 Tryb naboru Wniosków o Granty.

Nabór Wniosków o Granty prowadzony jest przez Fundację od 19.04.2017 r. do 19.05.2017 r.

1.7.2. Czas rozpatrywania Wniosków oraz informacja o przyznaniu grantów.

Listę podmiotów które otrzymają Grant umieszcza się na stronie internetowej fundacji w okresie do dwóch miesięcy od daty zakończenia naboru.

1.7.3. Organ rozpatrujący Wniosek

Zarząd dokonuje wstępnej weryfikacji wniosków, o których mowa w pkt. 1.6.2.1. Decyzja Zarządu Fundacji co do wyboru Wniosków do rozpatrzenia nie wymaga uzasadnienia i jest ostateczna.

Granty na Projekty małe przyznaje Zarząd Fundacji, natomiast Granty na Projekty duże, powyżej 10 000 zł, podlegają opiniowaniu przez Radę Programową zgodnie ze Statutem Fundacji przed podjęciem decyzji przez Zarząd Fundacji o ich przyznaniu lub nie.

§ 2. Sposób realizacji i rozliczania Grantów

2.1. Umowa.

- a) Realizacja przyznanego Grantu na wszystkie Projekty następuje na podstawie umowy określającej harmonogram i sposób jego realizacji, zwanej w treści niniejszego regulaminu „Umową”.
- b) przed zawarciem Umowy Wnioskodawca winien dostarczyć oryginały lub kopie dokumentów poświadczone za zgodność z oryginałem, podpisane zgodnie z zasadami reprezentacji Wnioskodawcy, o których mowa w punkcie 1.6.1.2 pod rygorem odmowy zawarcia Umowy przez Fundację i cofnięcia decyzji o przyznaniu Grantu.

2.2. Czas realizacji Grantu

Grant powinien być zrealizowany przez Wnioskodawcę zgodnie z harmonogramem określonym w Umowie. Przedłużenie terminu realizacji może nastąpić w szczególnych przypadkach wyłącznie na podstawie pisemnej zgody Fundacji.

2.3. Rozliczenie Grantu

- a) Z otrzymanego Grantu Wnioskodawca jest zobowiązany rozliczyć się w terminie zawartym w Umowie.
- b) Wnioskodawca rozlicza się pod względem finansowym (rachunkowym) i merytorycznym z wykorzystania Grantu.

Rozliczenie finansowe:

- a) Z Grantu można pokryć wyłącznie uzasadnione, realne koszty realizacji Projektu. Wszystkie koszty muszą być bezpośrednio związane z Projektem.
- b) Wszelkie wydatki poniesione przez Wnioskodawcę, a związane z realizacją Projektu (zgodnie z kosztorysem) winny być udokumentowane (zgodnie z Ordynacją podatkową – faktury, rachunki).
- c) Wszystkie dokumenty księgowe powinny być wystawiane na podmiot realizujący Projekt.
- d) Do rozliczenia Grantu należy dołączyć dwustronne skany wszystkich dokumentów księgowych, odpowiednio opisanych i zawierających informacje o źródle finansowania.
- e) Odsetki bankowe od kwoty Grantu lub jego części złożone na rachunku bankowym Wnioskodawcy, powinny być wydatkowane na realizację Projektu.

Rozliczenie merytoryczne:

Po zrealizowaniu Projektu Wnioskodawca zobowiązany jest złożyć Fundacji pisemne sprawozdanie z realizacji Grantu, w którym powinny znaleźć się:

- a) materiały wskazujące, że grantobiorca wykorzystał środki zgodnie z celem Grantu przyznanym przez Fundację,
- b) opisy etapów realizacji Projektu w powiązaniu z poniesionymi kosztami,
- c) materiały potwierdzające uzyskanie zamierzonych celów w wyniku realizacji Grantu,
- d) materiały z mediów potwierdzające udział Fundacji w finansowaniu Projektu grantowego.

2.4. Zastrzeżenia dotyczące sposobów wykorzystania Grantu przez Wnioskodawcę

Z przyznaných przez Fundację środków finansowych nie można rozliczać:

- a) kar, grzywien i odsetek karnych,
- b) deficytów zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
- c) remontów budynków jeśli nie były objęte projektem,
- d) zakupu budynków lub lokali, zakupu gruntów,
- e) zadań i zakupów inwestycyjnych nie związanych z projektem,
- f) kosztów utrzymania biura Wnioskodawcy,
- g) działalności gospodarczej Wnioskodawcy,
- h) działalności politycznej i religijnej.

2.5. Wnioskodawca może uwolnić się z obowiązku właściwego wykonania zobowiązań wynikających z niniejszego Regulaminu oraz Umowy, w szczególności w zakresie przeznaczenia środków z Grantu na cele wskazane w Umowie, poprzez zwrot Grantu w pełnej wysokości na rachunek Fundacji.

2.6. W przypadku przeznaczenia przez grantobiorcę środków finansowych przyznanych w ramach Grantu w sposób niezgodny ze złożonym wnioskiem i zawartą Umową, grantobiorca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Fundacji kwoty stanowiącej równowartość środków wykorzystanych przez grantobiorcę niezgodnie z wnioskiem oraz Umową. Zapłata ww. kwoty winna nastąpić niezwłocznie po wezwaniu przez Fundację na jej rachunek bankowy, wskazany w wezwaniu.

2.7. Ponowne ubieganie się o Grant

Organizacje, które składały Wnioski i otrzymały Grant, mogą ponownie startować w programie grantowym po uprzednim prawidłowym rozliczeniu się merytoryczno-finansowym z wcześniej przyznanych środków finansowych.

§ 3. Promocja Projektu

Fundacja i Wnioskodawca wspólnie dołożą starań w zakresie odpowiedniego promowania dofinansowanego Projektu oraz współpracy Fundacji i Wnioskodawcy w ramach Projektu.

§ 4. Postanowienia końcowe

4.1. Wejście w życie Regulaminu

Regulamin został zaopiniowany przez Radę Programową, zatwierdzony przez Radę Fundatorów i wchodzi w życie z dniem 19.04.2017 r.

4.2. Sposób jego zmiany

Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają wcześniejszego zaopiniowania przez Radę Programową i zatwierdzenia przez Radę Fundatorów w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

Zatwierdzam : Przewodniczący Rady Fundatorów
Góraźdże Cement SA

.....